



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 37 DEL 11/04/2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021
COMPENSIVO DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA
COMUNALE, PREVISTA DAL 6° COMMA DELL'ART. 151 DEL D.LGS. 18
AGOSTO 2000, N. 267.**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **lunedì undici** del mese di **Aprile** alle ore **16:00**, nella **Sala delle Adunanze**

Previa l'osservazione di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano :

NOME	FUNZIONE	PRESENZA
TURLA FIORELLO	Sindaco	PRESENTE
MAZZUCHELLI SEVERINO	Vice Sindaco e Assessore	PRESENTE
ARCHETTI MARIO	Assessore	PRESENTE

Partecipa **Il Segretario Comunale Dott.ssa Mariateresa Porteri**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Fiorello Turla, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DI G.C. N.37 IN DATA 11/04/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021 COMPRENSIVO DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA COMUNALE, PREVISTA DAL 6° COMMA DELL'ART. 151 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 – c. 3 - della Costituzione;
- il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO l'art. 227 del TUEL, a mente del quale:

“1. La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

2. Il rendiconto della gestione è deliberato entro il 30 aprile dell'anno successivo dall'organo consiliare, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione. La proposta è messa a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro un termine, non inferiore a venti giorni, stabilito dal regolamento di contabilità.

2-bis. In caso di mancata approvazione del rendiconto di gestione entro il termine del 30 aprile dell'anno successivo, si applica la procedura prevista dal comma 2 dell'articolo 141. ⁽

2-ter. Contestualmente al rendiconto, l'ente approva il rendiconto consolidato, comprensivo dei risultati degli eventuali organismi strumentali secondo le modalità previste dall'art. 11, commi 8 e 9, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

3. Nelle more dell'adozione della contabilità economico-patrimoniale, gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che si avvalgono della facoltà, prevista dall'art. 232, non predispongono il conto economico, lo stato patrimoniale e il bilancio consolidato.

4. Ai fini del referto di cui all'articolo 3, commi 4 e 7, della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e del consolidamento dei conti pubblici, la Sezione enti locali potrà richiedere i rendiconti di tutti gli altri enti locali.

5. Al rendiconto della gestione sono allegati i documenti previsti dall'art. 11 comma 4 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, ed i seguenti documenti:

- a) l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio*

di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;

b) la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;

c) il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

6. Gli enti locali di cui all'articolo 2 inviano telematicamente alle Sezioni enti locali il rendiconto completo di allegati, le informazioni relative al rispetto del patto di stabilità interno, nonché i certificati del conto preventivo e consuntivo. Tempi, modalità e protocollo di comunicazione per la trasmissione telematica dei dati sono stabiliti con decreto di natura non regolamentare del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentite la Conferenza Stato, città e autonomie locali e la Corte dei conti.

6-bis. Nel sito internet dell'ente, nella sezione dedicata ai bilanci, è pubblicata la versione integrale del rendiconto della gestione, comprensivo anche della gestione in capitoli, dell'eventuale rendiconto consolidato, comprensivo della gestione in capitoli ed una versione semplificata per il cittadino di entrambi i documenti.

6-ter. I modelli relativi alla resa del conto da parte degli agenti contabili sono quelli previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 31 gennaio 1996, n. 194. Tali modelli sono aggiornati con le procedure previste per l'aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

6-quater. Contestualmente all'approvazione del rendiconto, la giunta adegua, ove necessario, i residui, le previsioni di cassa e quelle riguardanti il fondo pluriennale vincolato alle risultanze del rendiconto, fermo restando quanto previsto dall'art. 188, comma 1, in caso di disavanzo di amministrazione";

VISTO lo schema di rendiconto, composto dai seguenti allegati, conformi al D.Lgs. 118/2011 e smi:

ALLEGATO A), articolato in:

1. Il conto del bilancio – riepilogo generale delle entrate e delle spese
2. Il quadro riassuntivo
3. Verifica degli equilibri
4. Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione
5. Composizione del Fondo Pluriennale Vincolato
6. Composizione dell'accantonamento al F.C.D.E.
7. Prospetto delle Entrate per Titoli, Tipologie e Categorie – Accertamenti
8. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – Impegni
9. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – pagamenti in conto residui
10. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – Spese in conto capitale per incremento attività finanziarie – Impegni
11. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – Spese in conto capitale per incremento attività finanziarie – pagamento in conto competenza e residui

12. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – spese per rimborso di prestiti – Impegni
13. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – spese per servizio per conto di terzi Impegni
14. Riepilogo spese per Titoli e Macroaggregati
15. Accertamenti e impegni assunti nell'esercizio 2021 e in quelli precedenti imputati all'anno successivo
16. Elenco delle previsioni dei risultati di competenza e di cassa secondo la struttura del piano integrato dei conti

ALLEGATO B):

- 17 Il Conto del Patrimonio

ALLEGATO C):

18. Piano degli indicatori di bilancio

ALLEGATO D):

19. Tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale definita con decreto del DM 18/02/2013;

ALLEGATO E):

20. Quadro dei mutui contratti nel 2020 e anni precedenti in ammortamento nel 2021;

ALLEGATO F):

21. Rendiconto del tesoriere, depositato al protocollo in data 22/01/2022 prot.n. 418;

RICHIAMATE, inoltre, le seguenti disposizioni del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

- Art. 151 comma 6 *“Al rendiconto è allegato una relazione della giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti e gli altri documenti previsti dall'art. 11 comma 4 del D.lgs. 23/06/2011 n. 118”;*
- Art. 231 *“La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed è predisposta secondo le modalità previste dall'art. 11 comma 6 del D.lgs. 23/06/2011 n. 118 e successive modificazioni”;*

ESAMINATA la relazione allegata al suddetto schema di rendiconto conformemente all'art. 151 comma 6 del D.Lgs. 267/2000 e smi, nella quale si esprimono le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e si dà altresì atto in modo puntuale dell'impiego dei proventi del contributo di sbarco, gettito a utilizzo vincolato ai sensi dell'art. 4 comma 3 bis del D.Lgs. 23/2011 e smi - **ALLEGATO G)**;

DATO ATTO che con propria deliberazione di giunta comunale n. 36 dell'odierna seduta, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere del conto del bilancio previa verifica per ciascuno di essi delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento e della corretta imputazione in bilancio secondo le modalità di cui all'art. 3 comma 4 del decreto legislativo 23/06/2011 n.118 e successive modificazioni in conformità all'art. 228 del D.lgs

18/08/2000 n. 267 e al principio contabile applicato concernente la competenza finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e smi);

RITENUTO di dover procedere all'approvazione della relazione, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che il rendiconto deliberato dall'organo consiliare dell'ente entro il 30 Aprile dell'anno successivo, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione in caso di mancata approvazione del rendiconto di gestione entro il termine del 30 Aprile dell'anno successivo si applica la procedura prevista dal comma 2 dell'art. 141;

ATTESTATO che, l'art. 53 comma 23 della L.388/2000 e smi 23 testualmente recita *“Gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio”*;

VERIFICATO che il Sindaco è responsabile del servizio Demografico e che, pertanto, vi è un risparmio di spesa per la somma corrispondente alla relativa posizione organizzativa quantificata in euro 8.000,00;

VISTI inoltre:

- l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente nell'anno 2021 – art. 16 comma 26 del D.L. 13/08/2011 n. 138, n. 138 D.M. Interno del 23/01/2012 (allegato H);
- le note informative di cui all'art. 6 comma 4 del decreto legge 06/07/2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 07/08/2012 n. 135 asseverate dai rispettivi organi di revisione da cui si rileva la perfetta coincidenza dei debiti e dei crediti reciproci tra l'ente e le società partecipate iscritti nei rispettivi bilanci (allegato I);
- le attestazioni rese dai responsabili dei singoli settori dalle quali si desume l'inesistenza di debiti fuori bilancio alla data odierna (allegato L);

DATO ATTO:

- che lo schema di rendiconto approvato con la presente deliberazione sarà prontamente trasmesso all'organo di revisione economico finanziario per la presentazione della relazione di competenza;
- che il medesimo schema di rendiconto sarà depositato e messo a disposizione dei componenti dell'organo consiliare presso la segreteria comunale secondo il dettato dall'art. 44 del vigente regolamento comunale di contabilità e decorrerà dal giorno della trasmissione della lettera di avvenuto deposito per venti giorni consecutivi;
- ai consiglieri comunali verrà data notizia dell'avvenuto deposito attraverso invio di apposita comunicazione;

VISTI:

- Il D.Lgs. 267/2000 e smi;
- Il D.lgs n. 118 del 23/06/2011 e smi;
- Lo statuto comunale;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'area risorse dott.ssa Giuliana Archetti;

ACQUISITI i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" espressi dal Responsabile dell'area finanziaria Giuliana Archetti;

ACQUISITO, altresì, il parere favorevole del revisore del conto (verbale n. 47 del 5.4.2022 acclarato al protocollo dell'ente al numero 2049 del 09/04/2022), con riserva di rilasciare la relazione completa ex art. 239 del D.Lgs. 267/2000 che verrà acclusa alla proposta di deliberazione consiliare;

CON voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI APPROVARE** lo schema di rendiconto di gestione per l'anno 2021, redatto secondo gli schemi di cui al D.Lgs 118/2011 composto dai seguenti documenti, allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale:

ALLEGATO A), articolato in:

1. Il conto del bilancio – riepilogo generale delle entrate e delle spese
2. Il quadro riassuntivo
3. Verifica degli equilibri
4. Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione
5. Composizione del Fondo Pluriennale Vincolato
6. Composizione dell'accantonamento al F.C.D.E.
7. Prospetto delle Entrate per Titoli, Tipologie e Categorie – Accertamenti
8. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – Impegni
9. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – pagamenti in conto residui
10. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – Spese in conto capitale per incremento attività finanziarie – Impegni
11. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – Spese in conto capitale per incremento attività finanziarie – pagamento in conto competenza e residui
12. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – spese per rimborso di prestiti – Impegni
13. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – spese per servizio per conto di terzi Impegni
14. Riepilogo spese per Titoli e Macroaggregati

15. Accertamenti e impegni assunti nell'esercizio 2021 e in quelli precedenti imputati all'anno successivo
16. Elenco delle previsioni dei risultati di competenza e di cassa secondo la struttura del piano integrato dei conti

ALLEGATO B)

17. Conto del Patrimonio

ALLEGATO C):

18. Piano degli indicatori di bilancio

ALLEGATO D):

19. Tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale definita con decreto del DM 18/02/2013;

ALLEGATO E):

20. Quadro dei mutui contratti nel 2020 e anni precedenti in ammortamento nel 2021;

ALLEGATO F):

21. Rendiconto del tesoriere, depositato al protocollo in data 22/01/2022 prot.n. 418;

3. **DI APPROVARE**, altresì, la relazione illustrativa della giunta comunale al rendiconto della gestione 2021, redatta in conformità all'art. 151 comma 6 del D.Lgs. 267/2000 e smi, che si allega sub G) alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

4. **DI PRENDERE ATTO** e approvare, per quanto di competenza:

- l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente nell'anno 2021 – art. 16 comma 26 del D.L. 13/08/2011 n. 138, n. 138 D.M. Interno del 23/01/2012 (allegato H);

- le note informative di cui all'art. 6 comma 4 del decreto legge 06/07/2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 07/08/2012 n. 135 asseverate dai rispettivi organi di revisione da cui si rileva la perfetta coincidenza dei debiti e dei crediti reciproci tra l'ente e le società partecipate iscritti nei rispettivi bilanci (allegato I);

5. **DI DARE ATTO** che:

- nell'odierna seduta, con deliberazione n. 36 dichiarata immediatamente eseguibile e corredata dal parere del revisore del conto prot. 2048 del 09/04/2022 (verbale n. 46 del 05/04/2022), si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel bilancio previa verifica per ciascuno di essi delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento e della corretta imputazione in bilancio secondo le modalità di cui all'art. 3 comma 4 del decreto legislativo 23/06/2011 n.118 e successive modificazioni in conformità all'art. 228 del D.lgs 18/08/2000 n. 267;

- sulla presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del revisore del conto verbale n. 47 del 5.4.2022 Prot.n. 2049 del 09/04/2022 (che si allega), con riserva di rilasciare la relazione completa ex art. 239 del D.Lgs. 267/2000 che verrà acclusa alla proposta di

deliberazione consiliare;

6. DI DISPORRE che il medesimo schema di rendiconto sia prontamente:

- trasmesso all'organo di revisione per la presentazione della relazione completa di competenza;
- depositato e messo a disposizione dei componenti dell'organo consiliare presso la segreteria comunale secondo il dettato dell'art. 227 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 44 del vigente regolamento comunale di contabilità e decorrerà dalla data di trasmissione della lettera di apposita informativa ai consiglieri comunali;

7. DI PRECISARE, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio *on line*, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del DPR 1199/1971.

SUCCESSIVAMENTE

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, dichiara la presente Deliberazione **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii..



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49
Comma 1° del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267**

SERVIZIO RISORSE

Proposta N° 38

Oggetto : APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021 COMPRENSIVO DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA COMUNALE, PREVISTA DAL 6° COMMA DELL'ART. 151 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica in quanto la proposta in oggetto è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Monte Isola, 09/04/2022

Il Responsabile del Servizio

Archetti Giuliana





Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49

Comma 1° del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267

Servizio Risorse

Proposta N° 38

Oggetto : APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021 COMPRENSIVO DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA COMUNALE, PREVISTA DAL 6° COMMA DELL'ART. 151 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267.

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile in quanto la proposta in oggetto è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

IMP/ACC	ESERC.	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO

Monte Isola, 09/04/2022

Il Responsabile del Servizio Risorse

Archetti Giuliana





STUDIO COMMERCIALISTA DOTT. MASSIMO VUOLO

*Commercialista - Revisore legale dei Conti - Consulente Aziendale Tributario Societario
Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Varese
21100 VARESE - Via Manzoni, 12 - Tel. 0332.241163 - Fax. 0332.281203*

Comune di Monte Isola

Provincia di Brescia

Verbale n. 47 del 06/04/2022

PARERE RENDICONTO 2021

Il Revisore unico, Dott. Massimo Vuolo, ha esaminato la documentazione relativa alla proposta di Delibera di Giunta per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario per l'anno 2021 unitamente agli allegati di legge.

Il Revisore tenuto conto dell'attività di vigilanza effettuata nel corso dell'esercizio

ESPRIME

parere favorevole sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale relativa al rendiconto anno 2021.

Con riserva di rilasciare la Relazione ex articolo 239 del TUEL sul rendiconto 2021 allegata alla proposta di deliberazione consiliare che sarà presentata successivamente.

Varese, 09/04/2022



IL REVISORE UNICO
Dott. Massimo Vuolo

ALLEGATO _____ a DELIBERAZIONE GC
N. 37 DEL 11/04/2022



IL SEGRETARIO C.L.E.
Dott.ssa Mariateresa Porteri

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
Il Sindaco
Fiorello Turla



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariateresa Porteri

REFERTO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE
(ART.124 DEL D. LGS. 18/08/2000, N.267 e s.m.i. e ART.32 c.1 Legge 18/06/2009 n.69)

Certifico, io sottoscritto Segretario Comunale, che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Monte Isola in data **29 APR 2022** all'indirizzo www.comune.monteisola.bs.it ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariateresa Porteri



COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(ART.125 DEL D. LGS. 18/08/2000, N.267 E SMI)

Si dà atto che la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125 del Decreto Legislativo n.267/2000.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariateresa Porteri



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(ART.134 D.LGS. 18/08/2000 N.267 E SMI)

Si certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva decorso il decimo giorno dalla compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio.

ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Si attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso della maggioranza dei componenti (Art. 134, c. 4).

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariateresa Porteri

